

ДП «Науково-дослідний інститут геодезії і картографії»

Інструкція

**Реєстрація на геопорталі Національної інфраструктури  
геопросторових даних**

Київ - 2022

## ОПИС ГЕОПОРТАЛУ

Геопортал **Національної інфраструктури геопросторових даних** забезпечує відображення базових геопросторових даних та метаданих, а також геопросторових даних та метаданих геоінформаційних систем, ведення яких відповідно до законодавства забезпечується органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

Публічна частина порталу містить такі основні сторінки, як Карта, Набори геоданих (Загальний каталог та Регіональний каталог, також каталог за категоріями INSPIRE), Сервіси, сторінка Держателів геоданих тощо. Нижче наведено короткий опис кожної зі сторінок.

### Карта

Сторінка "Карта" - забезпечує перегляд інформацію про об'єкти наборів даних на картографічній основі з відображенням їх безпосереднього місцезнаходження.

### Набори Геоданих

Розділ меню "Набори Геоданих" містить такі пункти, як Огляд, Каталог геоданих, Регіональний каталог геоданих, Спеціалізовані каталоги, Теми INSPIRE.

- Каталог геоданих - відображені набори даних без групування, але з можливістю їх фільтрування.
- Регіональний каталог геоданих - можливість інтерактивного вибору наборів даних за конкретною адміністративно-територіальною одиницею. Перегляд можливий за областями, районами чи територіальними громадами.
- Теми INSPIRE - вибір наборів даних за певною категорією, визначенню директивою INSPIRE.

#### Сервіси

Сторінка "Сервіси" зображує перелік та короткий опис сервісів, які застосовуються на даному порталі.

#### **Держателі геоданих**

Дана сторінка містить перелік держателів, що утримують геодані певних об'єктів (набори даних). На сторінці вказані Держателі даних, кількість підпорядкованих ним наборів даних. Також наявні фільтри, які допомагають детальніше окреслити рамки вибору держателів даних.

#### **Про НІГД**

У розділі НІГД ви можете перейти до новин порталу, передивитися Компоненти НІГД, Реєстр специфікацій, Глосарій, План заходів, переглянути Нормативні документи, Стандарти НІГД, Контакти, Модель даних та дізнатися більше про сам проект.

#### **Аналітика**

У розділі Аналітика можна побачити статистичні дані за статусом, кількістю та якістю даних Національного геопорталу.

#### **Допомога**

Розділ містить інструкції по використанню вищезазначених підрозділів із розділу Набори геоданих. Також даний розділ містить вебінари для учасників проекту НІГД.

## 1. ПОЧАТОК РЕЄСТРАЦІЇ

Щоб зареєструватися на георталі НІГД потрібно перейти на тимчасову стартову сторінку георталу та натиснути кнопку «Зареєструвати», або зразу перейти за посиланням <https://nsdi.gov.ua/registration>

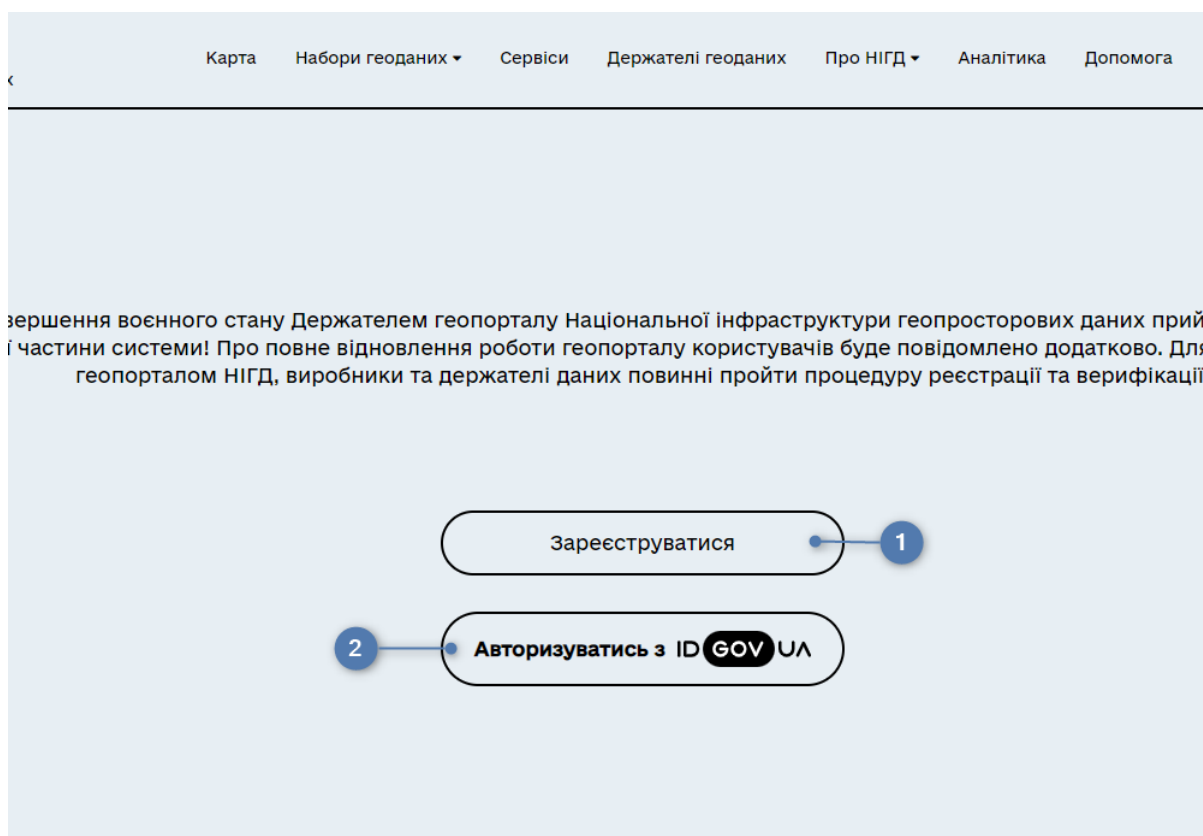



Рис. 1. Тимчасова стартова сторінка георталу

## 2. ФОРМА РЕЄСТРАЦІЇ НОВОГО КОРИСТУВАЧА

**Шановний користувач.**  
Для доступу до геоportалу Національної інфраструктури геoprосторових даних потрібно завантажити та заповнити форму реєстрації. Заповнена форма повина бути підписана керівником організації та завірена печаткою або підписана ЕЦП/КЕП організації.

Детальна інструкція

Скачати форму **1**

Файл заявки **2**  [Перетягніть сюди або Натисніть для вибору](#)

**3** Код ЕДРПОУ \*

**4** Назва організації \*

**5** Код КАТОТТГ UA \_\_\_\_\_

**6** Ім'я уповноваженої особи \*

**7** Прізвище уповноваженої особи \*

**8** По-батькові уповноваженої особи \*

**9** ІНН уповноваженої особи \*

**10** Телефон уповноваженої особи \* +380 \_\_\_\_\_

**11** Email уповноваженої особи \_\_\_\_\_

**12** [Надіслати](#)

Рис. 2. Форма реєстрації нового користувача на геоportалі НІГД

**Увага.** Перед початком реєстрації на геоportалі новий користувач повинен **скачати форму реєстрації** (на рисунку 2 позначена номером 1).

**ЕЛЕКТРОННА ЗАЯВКА**  
на отримання захищеного доступу до геоportалу Національної інфраструктури геoprосторових даних

Просимо надати доступ відповідальній особі:

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) відповідальній особі)

\_\_\_\_\_ (Код РНОКПП відповідальній особі)

\_\_\_\_\_ (номер телефону відповідальній особі)

\_\_\_\_\_ (адреса електронної пошти відповідальній особі)

що представляє організацію:

\_\_\_\_\_ (Код ЕДРПОУ)

\_\_\_\_\_ (Повна назва організації)

\_\_\_\_\_ (Код КАТОТТГ території на яку поширюються повноваження організації)

до геоportалу Національної інфраструктури геoprосторових (<https://nsdi.gov.ua/>)

[Керівник організації, посада] \_\_\_\_\_ [ П.І.Б. ]  
(Підпис)

Дата

Далі новий користувач має два варіанти заповнення форми (можна вибрати один з них).

### **Варіант 1. Друк та сканування форми**

Новий користувач заповнює форму в електронному вигляді і друкує, або друкує і заповнює від руки. Дозволяється обидва способи.

Надалі потрібно, щоб заповнену форму підписав керівник організації, а також завірив форму мокрою печаткою цієї організації. Наступним кроком потрібно зробити скан-копію заповненої та підписаної форми у форматі pdf чи jpg.

*Як буде зроблена скан-копія заповненої та підписаної форми, можна переходити до заповнення електронної форми на геопорталі.*

### **Варіант 2. Підписання форми за допомогою КЕП/ЕЦП**

Новий користувач заповнює форму в електронному вигляді та передає файл керівнику організації на підписання КЕП/ЕЦП.

*Як будуть готові файли заповненої та підписаної КЕП/ЕЦП форми, можна переходити до заповнення електронної форми на геопорталі.*

## **2.1. Заповнення електронної форми реєстрації**

Користувач повинен заповнити наступні поля електронної форми, що вказані на Рисунок 2.

### **1. Поле для завантаження форми заяви.**

В даному полі потрібно завантажити заповнену та підписану форму заяви. Якщо заява підписана НЦП/КЕП, то файли підпису також потрібно завантажити.

**УВАГА! Скан-копії заяв без підпису керівника та печатки організації, або без підпису КЕП/ЕЦП будуть відхилені адміністратором геопорталу**

### **2. Поле вводу коду ЄДРПОУ**

В даному полі зазначте код ЄДРПОУ вашої організації.

**Увага! Код ЄДРПОУ повинен співпадати з кодом в заповненій формі заявки.**

### **3. Поле Назва організації**

В даному полі зазначте назву вашої організації.

**Увага! Назва організації повинна співпадати з назвою в заповненій формі заявки.**

### **4. Поле коду КАТОТТГ**

В даному полі зазначте код КАТОТТГ вашої організації.

Код можна перевірити за посиланням -

<https://www.minregion.gov.ua/napryamki-diyalnosti/rozvytok-mistsevoho-samovryaduvannya/administratyvno/kodyfikator-administratyvno-terytorialnyh-odynych-ta-terytorij-terytorialnyh-gromad/kodyfikator-administratyvno-terytorialnyh-odynych-ta-terytorij-terytorialnyh-gromad-2022-11-29/>

**Увага! Код КАТОТТГ повинен співпадати з кодом в заповненій формі заявки.**

**5. Поле Ім'я уповноваженої особи.**

В даному полі вказується уповноважена особа, а саме її Ім'я, яка буде мати доступ до геопорталу НІГД.

**Увага! Ім'я уповноваженої особи повинно співпадати з ім'ям в заповненій формі заявки.**

**6. Поле Прізвище уповноваженої особи.**

В даному полі вказується уповноважена особа, а саме її Прізвище, яка буде мати доступ до геопорталу НІГД.

**Увага! Прізвище уповноваженої особи повинно співпадати з Прізвищем в заповненій формі заявки.**

**7. Поле По батькові уповноваженої особи.**

В даному полі вказується уповноважена особа, а саме По-батькові, яка буде мати доступ до геопорталу НІГД.

**Увага! По-батькові уповноваженої особи повинно співпадати з По-батькові в заповненій формі заявки.**

**8. Поле РНОКПП (Реєстраційний номер облікової картки платника податків) уповноваженої особи.**

В даному полі зазначте код РНОКПП уповноваженої особи.

**Увага! Код РНОКПП уповноваженої особи повинен співпадати з кодом в заповненій формі заявки.**

**9. Поле номер телефону уповноваженої особи**

В даному полі зазначте номер телефону уповноваженої особи.

**Увага! Номер телефону уповноваженої особи повинен співпадати з номером в заповненій формі заявки.**

**10. Поле Email уповноваженої особи**

В даному полі зазначте номер телефону уповноваженої особи.

**Увага! Номер телефону уповноваженої особи повинен співпадати з номером в заповненій формі заявки.**

Після заповнення форми, натиснути **"Надіслати"**.

У разі успішного заповнення форми, буде показано повідомлення про надсилання заявки.

Ваша заявка успішно відправлена. І знаходиться на розгляді  
Адміністратора. Очікуйте відповідь на E-mail.

[Повернутись](#)

На електрону адресу уповноваженні особи, що була вказана в заявці надійде лист про отримання заявки та взяття її на розгляд.

Ваша заявка на реєстрацію прийнята в роботу



Національна  
інфраструктура  
геопросторових даних

## Заявка на реєстрацію на геопорталі НІГД

Ваша заявка № 000089 в роботі. Протягом **72 годин**, окрім вихідних та святкових днів, адміністратор геопорталу ухвалить рішення про реєстрацію або відмовить. Ви отримаєте лист на електронну пошту.

Якщо ви все заповнили коректно, ваш обліковий запис буде активовано. Ви отримаєте лист на електронну пошту з підтвердженням реєстрації на геопорталі.

Якщо адміністратор геопорталу відмовить у реєстрації, ви отримаєте лист з причиною відмови на електронну пошту. Ви можете усунути причини відмови та подати заяву повторно.

Адміністратор геопорталу НІГД

### 2.2. Повідомлення про успішну реєстрацію

У разі відповідності заявки правилам та вимогам реєстрації на електронну адресу уповноваженні особи, що була вказана в заявці надійде лист про успішну реєстрацію на геопорталі НІГД.

### 2.3. Відхилення заявки

У разі не відповідності заявки правилам та вимогам реєстрації на електронну адресу уповноваженні особи, що була вказана в заявці надійде лист



про відмову в реєстрації на геопорталі НІГД, а також буде зазначена причина відмови.

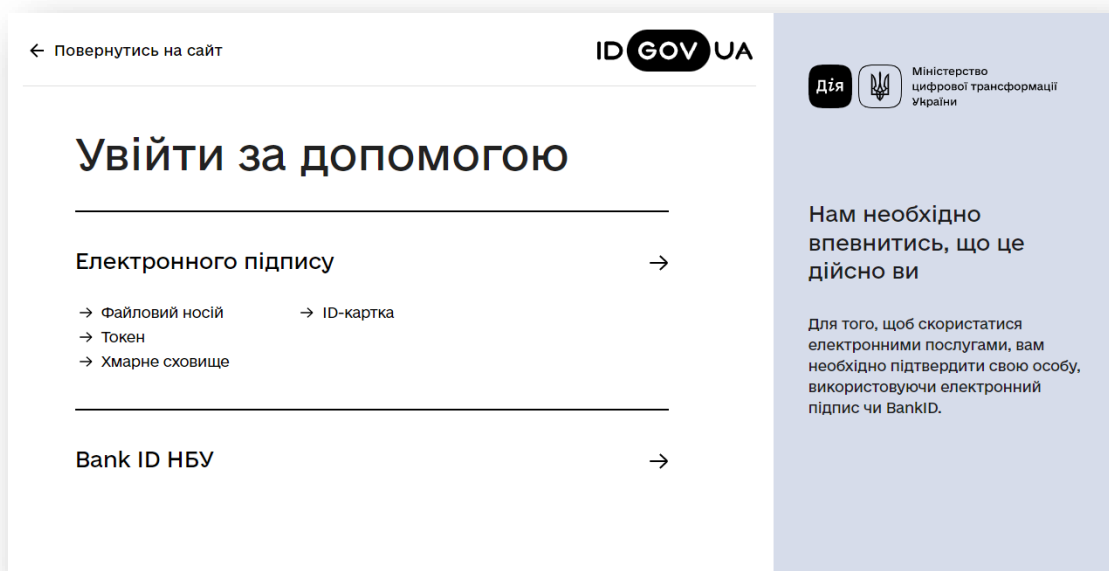
Користувач повинен виправити невідповідності і має право повторно подати заявку.

### 3. ВХІД ДО ГЕОПОРТАЛУ НІГД

У разі успішної реєстрації, уповноважена особа може авторизуватися і отримати доступ до геопорталу НІГД,

Для цього потрібно перейти за посиланням <https://nsdi.gov.ua/> та натиснути кнопку «Авторизація через ID GOV».

Наступним кроком уповноваженій особі потрібно обрати на порталі id.gov.ua спосіб авторизації, за допомогою електронного підпису або Bank ID НБУ.



**Увага! Для авторизації через електронний підпис, користувач повинен використовувати особистий ключ ЕЦП/КЕП.**

При першому візиті щойно зареєстрований користувач побачить вікно, де йому необхідно буде натиснути на "Перейти до кабінету", та почати процедуру отримання статусу виробника/держателя даних або перейти до Геопорталу.

## Вітаємо на геопорталі НІГД

Ви можете продовжити користування геопорталом або перейти до кабінету реєстрації метаданих.

Перейти до геопорталу

Перейти до кабінету

### 4. ЗАПИТ НА ОТРИМАННЯ ДОСТУПУ ДО КАБІНЕТУ ВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ.

Для отримання доступу до кабінету метаданих, уповноваженій особі потрібно обрати свій статус та подати запит.

Вітаємо в кабінеті реєстрації метаданих.

Просимо обрати статус організація Київський департамент моніторингу майна чи є вона Виробник та/або Держателем геопросторових даних.

- Держатель
- Виробник

Надіслати запит



Увага. Статус підтверджується адміністратором геопорталу НІГД протягом 72 годин. Про зміну статусу вам буде повідомлено листом на електронну пошту.

Обравши необхідний статус (чи обидва одразу) та натиснувши **"Надіслати запит"**, буде подана заявка на розгляд. Це може зайняти до 72 годин.

Коли користувачу нададуть обраний ним статус, на електронну пошту надійде лист з оповіщенням про надання статусу.